

**PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL AGUAS DEL PARAMO DE SONSON S.A.S E.S.P**

**AREA TÉCNICA Y AMBIENTAL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO**

| FECHA DE ELABORACION  |  |  | ELABORÓ  | Rosa Ospina Jaramillo   |                 |                    | APROBÓ               | Wilmer Sanchez Alvarez                |   |   |
|---|--|--|--|---|-----------------|--------------------|----------------------|---------------------------------------|---|---|
| LÍNEA ESTRATÉGICA   | PROYECTO   | OBJETIVO DEL PROYECTO  | ACTIVIDADES  | METAS   | PPTO PROYECTADO | FECHA DE INICIO    | FECHA DE TERMINACIÓN | RESPONSABLE                           | OBSERVACIONES   |   |
| LÍNEA ESTRATEGICA 1.<br>ACTUANDO CON LEGALIDAD                      | Sistema integrado para la gestión  | Contribuir al desarrollo del Sistema integrado de gestión a través de la documentación de los procesos del área técnica y Ambiental de acueducto y alcantarillado.       | Documentar los procedimientos para el área Técnica y ambiental de acueducto y alcantarillado:<br>* Manejo de microcuenca<br>*Captación<br>*Sistema de aducción<br>*Operación y mantenimiento de PTAP<br>*Operación y mantenimiento redes de acueducto<br>*Operación y mantenimiento redes de alcantarillado<br>*Operación y mantenimiento estaciones de bombeo<br>*Operación y mantenimiento PTAR. | Elaboración de los procedimientos 100%  |                 | feb-15             | may-15               | Asistente Técnica y Ambiental         | Estas actividades se realizan en la operación de los sistemas, por lo cual no se establece presupuesto. |   |
| LÍNEA ESTRATEGICA 2.<br>SERVICIOS CON CALIDAD -<br>DESARROLLO LOCAL | Optimización de la Planta de tratamiento de zona urbana y corregimiento la Danta.                  | Optimizar la infraestructura para la prestación de los servicios de Acueducto, alcantarillado en la zona urbana y corregimiento la Danta del Municipio de Sonsón.        | Realizar la supervisión o en su defecto la interventoría de las obras de optimización realizadas a los sistemas de acueducto y alcantarillado.   | Supervisar y/o realizar la interventoría del 100% de las obras ejecutadas para la optimización del sistema de acueducto y alcantarillado.   |                 | Ejecución de obras |                      | Asistente Técnica y Ambiental         |   |   |
|   |  |  | Gestión de recursos para la Compra, Instalación y puesta en marcha de planta transformación de Hipoclorito de Sodio en sitio en la PTAP de la zona urbana.   | Disminuir el riesgo de fugas de cloro, a 0% debido al uso de tambores de cloro como sistema de desinfección del agua en la zona urbana.   | \$ 142.000.000  | ene-15             | dic-15               | Asistente Técnica y Ambiental Gerente |   |   |
|   | Programa de control de Índice de Agua no Contabilizada en el Área Urbana y Corregimiento la Danta. |  | Detección oportuna de fugas en la red de distribución  | Garantizar índice de Agua No contabilizada 14%-18% en la zona urbana.<br>Disminuir a 24% las pérdidas en la red del corregimiento la Danta.   |                 |                    | feb-15               | dic-15                                | Asistente Técnica y Ambiental   | Estas actividades se realizan en la operación de los sistemas, por lo cual no se establece presupuesto. |
|   | Operación y mantenimiento de los sistemas de acueducto y alcantarillado del corregimiento la Danta | Optimizar la infraestructura para la prestación de los servicios de Acueducto, alcantarillado y aseo en la zona urbana y corregimiento la Danta del Municipio de Sonsón. | *Análisis de laboratorio (PICCAP, Pesticidas y Plaguicidas, metales pesados, laboratorio externo)  | *Certificación del laboratorio interno de la empresa por el Ministerio de Salud<br>*Garantizar que el 100% de las muestras analizadas cumplan con los límites admisibles establecidos en la normatividad vigente. | \$ 20.000.000   |                    |                      |                                       |   | El pago de las PICCAP se realiza una vez al año, y se analizan tres muestras enviadas por el programa   |
|   |  | * Compra de insumos y reactivos para los procesos de potabilización del agua la Danta y zona urbana  | Garantizar la efectiva ejecución del 100% de los procesos de potabilización en las PTAP  | \$ 35.275.500   |                 | ene-15             | dic-15               | Asistente Técnica y Ambiental         | Se ejecuta un contrato durante todo el año para la compra de insumos y uno para la compra de reactivos  |   |

| AREA TÉCNICA Y AMBIENTAL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO        |  |   |   |  |                 |                 |                      |                                       |   |
|--|--|---|---|--|-----------------|-----------------|----------------------|---------------------------------------|---|
| FECHA DE ELABORACION                                       |  |   | ELABORÓ   | Rosa Ospina Jaramillo  |                 |                 | APROBÓ               | Wilmer Sanchez Alvarez                |   |
| LÍNEA ESTRATÉGICA  | PROYECTO   | OBJETIVO DEL PROYECTO   | ACTIVIDADES   | METAS  | PPTO PROYECTADO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | RESPONSABLE                           | OBSERVACIONES   |
|  | Corregimiento la Danta   |   | * Calibración de equipos de laboratorio   | Garantizar el 100% de eficiencia y exactitud de medida de parámetros en los equipos de laboratorio   | \$ 2.000.000    |                 |                      |                                       | se calibran una vez al año  |
|  |  |   | * Mantenimiento de las redes de alcantarillado (equipo vacior)  | Cumplir con el 100% de ml establecido para el recorrido de limpieza y mantenimiento en las redes de alcantarillado (en el corregimiento la Danta 1 km, zona urbana 4 km) | \$ 8.000.000    |                 |                      |                                       | Se realiza el recorrido de mantenimiento por prevención de posibles colmatamientos en la red de alcantarillado      |
| LÍNEA ESTRATÉGICA 5.<br>COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA   | Elaboración y ejecución del Plan de comunicación y publicidad. | Garantizar la efectiva comunicación al interior de la organización y el reporte de información oportuno y completo a los entes de control   | Realizar los cargues masivos y formularios que a la fecha se encuentran pendientes por subir al aplicativo SUI.   | Realizar el 100% de los cargues de información que a la fecha se encuentran pendientes y continuar dando cumplimiento oportuno al cronograma establecido por la SSPD     |                 | mar-15          | abr-15               | Asistente Técnica y Ambiental         | El cargue de la información debe ser continuo, remitirse al cronograma establecido por la SSPD en el aplicativo SUI |
|  |  |   | Diligenciar y subir los formularios y cargues masivos de información al sistema único de información - SUI  |  |                 | may-15          | dic-15               | Asistente Técnica y Ambiental         |   |
| LÍNEA ESTRATÉGICA 6.<br>EMPRESA AMBIENTALMENTE RESPONSABLE | Plan de emergencias y contingencias.                           | Establecer acciones para prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los posibles impactos ambientales negativos causados en desarrollo de las actividades de operación de los sistemas de Acueducto, Alcantarillado y Aseo. | Determinar los riesgos y posibles fallas que puedan presentar los sistemas de acueducto y alcantarillado y elaborar el plan de contingencias y emergencias, tanto para el corregimiento la Danta como para la zona urbana.                    | Elaborar el plan en un 100%.   |                 | mar-15          | may-15               | Asistente Técnica y Ambiental         | Estas actividades se realizan en la operación de los sistemas, por lo cual no se establece presupuesto.             |
|  | Plan quinquenal de uso eficiente y ahorro del agua             |   | Recopilar la información necesaria para la elaboración del plan y presentarlo a la Autoridad Ambiental.   | Elaborar el plan en un 100%.   |                 | mar-15          | ago-15               | Asistente Técnica y Ambiental         | Estas actividades se realizan en la operación de los sistemas, por lo cual no se establece presupuesto.             |
|  |  |   | Gestionar en convenio con las diferentes entidades municipales, la Compra y reforestación de predios aledaños a las fuentes de abastecimiento de los acueductos urbano y corregimiento la Danta, para lo cual la empresa aporta \$25.209.795. | Lograr que el prepuesto proyectado para las actividades se ejecute en un 100%  | \$ 25.209.795   | mar-15          | dic-15               | Asistente Técnica y Ambiental Gerente |   |

| AREA TÉCNICA Y AMBIENTAL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO      |   |  |  |   |   |                 |                      |                                       |               |
|--|---|--|--|---|---|-----------------|----------------------|---------------------------------------|---------------|
| FECHA DE ELABORACION                                     |   |  | ELABORÓ  | Rosa Ospina Jaramillo   |   |                 | APROBÓ               | Wilmer Sanchez Alvarez                |               |
| LINEA ESTRATÉGICA  | PROYECTO  | OBJETIVO DEL PROYECTO  | ACTIVIDADES  | METAS   | PPTO PROYECTADO   | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | RESPONSABLE                           | OBSERVACIONES |
| <b>LINEA ESTRATÉGICA 7. EMPRESA SEGURA Y RESPONSABLE</b> | Sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo.               | Aseguramiento y modernización empresarial y establecer la matriz de riesgos empresarial.                     | Gestionar con el SENA la certificación en competencias laborales para todo personal técnico y operativo del corregimiento la Danta y zona urbana | Garantizar la certificación en competencias laborales de los empleados 100%   | El presupuesto para esta actividad está contemplado en el plan de acción del área comercial, proyecto: Operativización del Plan de bienestar social. (área urbana y corregimiento la Danta) | mar-15          | may-15               | Asistente Técnica y Ambiental         |               |
| <b>LÍNEA ESTRATEGICA 8. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE</b>     | Cambio de sede administrativa para la adecuada atención al usuario. | Lograr la satisfacción de la comunidad usuaria con la prestación de los servicios y la atención del personal | Modificación de la estructura física donde estará ubicada la empresa (incluye diseños, planos, demolición, construcción y adecuación)            | *Lograr la satisfacción del usuario en las instalaciones de la empresa 100%<br>*Traslado total a la nueva sede administrativa en el mes de junio. | \$ 100.000.000  | feb-15          | jun-15               | Asistente Técnica y Ambiental Gerente |               |